



جمعية الجارودية الخيرية
ALJARODIAH CHARITY

جمعية الجارودية الخيرية - مسجلة برقم 60

الخطة التشغيلية لعام 2026 م

فترة التنفيذ

م	المبادرة التشغيلية	مؤشر القياس	المستهدف	التكلفة التقديرية	دورة القياس (الفترة)	الربع الأول												الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الجهة المنفذة	الجهة المساعدة
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	1.المعرفة التخصصية: تنظيم دورة تدريبية واحدة على الأقل، تستهدف المستفيدين ومجتمع الجارودية من طلاب المدارس، حول التعريف بالمسارات الدراسية والمهنية ما بعد التخرج من الثانوية والمناسبة لسوق العمل.	عدد الدورات	دورة تدريبية واحدة على الأقل	١٥٠٠	نصف سنوي													لجنة التدريب والتأهيل	لجنة الاعلام			
2	2.تأهيل المستفيدين: استضافة برنامج تدريبي واحد لمستفيدين ومنسوبي الجمعية -أوفئات المجتمع حسب النظام- وفقاً للمهين المطلوبة بنهاية عام 2026م.	عدد الدورات عدد الأفراد	١ ٩	0	سنوي													لجنة التدريب والتأهيل	لجنة التكافل الاجتماعي مجلس الإدارة لجنة الإعلام			
3	3.قياس الأثر: تحقيق نسبة رضا لا تقل عن 85% عن جميع البرامج التدريبية المقدمة بتنسيق لجنة التدريب والتأهيل من خلال استبيانات تقييم دورية خلال العام.	النسبة المئوية لمؤشر الرضا	٨٥٪ وأعلى	0	سنوي													لجنة التدريب والتأهيل	لجنة التكافل الاجتماعي			
4	4.العلاقات الخارجية: تنظيم لقاءين مع الأطراف ذات العلاقة (أفراد، مؤسسات، جهات مشرفة ومانحة) لتعزيز التعاون وتبادل الخبرات بنهاية 2026 م.	عدد اللقاءات الخارجية مع الجهات المانحة	اثنين	0	نصف سنوي													لجنة التدريب والتأهيل	لجنة الاعلام			
5	5.إقرار كل طلب دعم خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب، متضمنة دراسة الحالة، ورفع التوصية إلى مجلس الإدارة.	مدة إقرار طلب الدعم	١٠ أيام	0	نصف سنوي													لجنة التدريب والتأهيل	لجنة التكافل الاجتماعي مجلس الإدارة			
6	إنجاز ١١٠ فرصة تطوعية	عدد الفرص التطوعة	١١٠	10000	نهاية السنة													لجنة التطوع	جميع لجان الجمعية			
7	استقطاب ١٠٠ متطوع للمشاركة في الفرص التطوعية المختلفة	عدد المتطوعين	٣٥٠	0	نهاية السنة													لجنة التطوع	اللجنة الإعلامية			
8	إنجاز ١٠ آلاف ساعة تطوعية	الساعات التطوعية	١٠ آلاف	0	نهاية السنة													لجنة التطوع	اللجنة الإعلامية			
9	إكمال دراسة جدوى تطوير تطبيق جوال للجمعية يشمل المتجر الإلكتروني، خدمة تقديم ومتابعة طلبات المستفيدين، خدمة طلب العضوية وذلك بنهاية الربع الثالث من ٢٠٢٦ م	اعتماد دراسة الجدوى	100%	0	شهري													لجنة تقنية المعلومات	جميع لجان الجمعية			
10	إطلاق المرحلة الأولى من تطبيق جوال الجمعية (المتجر الإلكتروني) بنهاية عام ٢٠٢٦ م	انجاز التطوير	100%	20000	ربع سنوي													لجنة تقنية المعلومات	جميع لجان الجمعية			
11	تحديث محتوى وتصميم الموقع الإلكتروني للجمعية بنهاية الربع الثالث من ٢٠٢٦ بما يعكس الهيكل الحالية، يوضح اللجان وأعضائها، أرشفة المحتوى القديم وتبسيط واجبة الاستخدام	نسبة تحديث المحتوى	100%	0	ربع سنوي													لجنة تقنية المعلومات	جميع لجان الجمعية			
12	الحقيبة التعريفية المؤسسية: إعداد وتجهيز حقيبة تعريفية رقمية ومطبوعة شاملة تبرز كافة برامج وأنشطة الجمعية بحلول الربع الثاني من 2026م.	وجود حقيبة تعريفية مكتملة		2500	سنوي													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			
13	الحملة المرئية: إنتاج ونشر 4 فيديوهات (تعريفية وتسويقية) بجودة عالية بو اقع فيديو واحد كل ربع سنة لرفع الوعي المجتمعي بأنشطة الجمعية.	عدد الفيديوهات المنشورة	4 فيديوهات	6000	ربع سنوي													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			
14	تنمية التفاعل الرقمي: زيادة عدد المتابعين المتفاعلين على (انستغرام وسناب شات) بنسبة 20% من خلال نشر 150 منشوراً (بمعدل 3 أسبوعياً) خلال عام 2026م.	نسبة نمو المتابعين والتفاعل	20% زيادة	0	شهري													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			
15	تحسين التواصل مع المتبرعين (الولاء): إطلاق 4 نشرات بريدية إخبارية (ربع سنوية) موجهة للمتبرعين لرفع معدل توطيد العلاقة بنسبة 10% بنهاية عام 2026م.	عدد النشرات / نسبة استبقاء المتبرعين	4 نشرات / 10% زيادة	1000	ربع سنوي													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			
16	حوسبة الهوية البصرية: تطوير واعتماد دليل إرشادي مبسط للهوية البصرية (قوالب تصاميم، تقارير، عروض) بنهاية عام 2026م.	اعتماد الدليل من الإدارة	دليل معتمد 100%	2000	سنوي													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			
17	بيئة العمل السعيدة: تفعيل برنامج الترابط والولاء الداخلي (لقاءات ودية، تقويم مناسبات، صندوق مقترحات) لرفع مؤشررضا المنسوين بنسبة 15% بنهاية عام 2026م.	نسبة رضا الموظفين والمتطوعين	15% زيادة	3500	نصف سنوي													لجنة الإعلام	جميع لجان الجمعية			

الخطة التشغيلية لعام 2026 م

فترة التنفيذ

م	المبادرة التشغيلية	مؤشر القياس	المستهدف	التكلفة التقديرية	دورة القياس (الفترة)	الربع الأول												الجهة المنفذة	الجهة المساعدة
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
18	حصول كل موظف (الاداريين) على 3 دورات/ورش عمل سنويا متعلقة بمتطلبات الجمعية والعمل	عدد الدورات لكل موظف	3	15000	نهاية السنة													الإدارة التنفيذية	الموارد البشرية
19	حضور ورشة عمل/تدريب واحد على الأقل مخصص لمكافحة غسل الاموال وتمويل الإرهاب	نعم/لا	1	5000	خلال السنة													الإدارة التنفيذية	الموارد البشرية
20	اقامة ورشي عمل تعريفية بأنظمة المركز الوطني والحكومة (للموظفين)	عدد ورش العمل	2	0	خلال السنة													الإدارة التنفيذية	الموارد البشرية
21	تسليم تقارير التبرعات والمصروفات للمركز الوطني خلال 30 يوم من انتهاء البرنامج	تقارير التبرعات والمصروفات	1	0	دوري لكل برنامج													الإدارة التنفيذية	الجان الاجتماعية والمحاسبة
22	اعداد واعتماد الميزانية التقديرية قبل بداية السنة المالية	الميزانية التقديرية	اعتماد مجلس الإدارة	0	نهاية السنة													الإدارة التنفيذية	مجلس الادارة
23	اصدار التقارير الربعية خلال 20 يوم من نهاية الربع	وجود التقرير	لال 20 يوم من نهاية الربع	0	كل ربع													اللجنة المالية	الإدارة التنفيذية
24	اعتماد القوائم المالية قبل نهاية شهر 4	القوائم المعتمدة	خلال اول 4 اشهر	15000	في شهر 5													اللجنة المالية	مجلس الإدارة
25	مطابقة الحسابات البنكية مع البرنامج المحاسبي خلال 20 يوم من نهاية الشهر	المكثافة المحاسبية	يوم 20	0	شهري													اللجنة المالية	
26	انهاء إجراءات دراسة الحالة لطلبات المستفيدين وتقديم المقترحات لمجلس الإدارة خلال مدة لا تزيد عن 10 أيام عمل من تاريخ تقديم طلب المستفيد.	عدد أيام دراسة الحالة	لا تزيد عن 10 أيام	0	نهاية السنة													اللجان الاجتماعية	
27	انهاء إجراءات دعم المستفيدين بالمبالغ المالية الشهرية قبل تاريخ 27 من كل شهر ميلادي وتقديمها للمحاسبة للتحويل البنكي	تاريخ تنفيذ	قبل يوم 27 من كل شهر	0	شهري													اللجان الاجتماعية	المحاسبة
28	توفير المواد الغذائية الأساسية للأسر المستفيدة قبل تاريخ 15 من كل شهر ميلادي، يشمل السلة الرمضانية وصرف بطاقات المواد الغذائية	تاريخ تنفيذ	قبل يوم 15 من كل شهر	0	شهري													الموظفين في اللجنة	المحاسبة
29	سرعة الاستجابة لطلبات تحسين المساكن في حال الموافقة على ان يكون الموقع المتضرر صالح للسكن خلال 6 أسابيع من تاريخ الموافقة على المبادرة في حالات الضرر البسيطة.	انهاء تحسين المنازل خلال 6 أسابيع	100%	0	دوري لكل حالة													اللجان الاجتماعية	
30	تحويل نسبة 2% من المستفيدين الحاليين (المسجلين مع بداية العام المالي) الى اشخاص/اسر قادرين على اعالة انفسهم	نسبة التحويل	2%	0	نهاية السنة													اللجان الاجتماعية	
31	ادخال بيانات جميع المستفيدين في النظام المحاسبي	نسبة البيانات المدخلة	100%	0	بداية الربع الثالث													اللجان الاجتماعية	
32	تسجيل وصرف جميع مساعدات البرامج للمستفيدين عن طريق النظام المحاسبي بنسبة 100%	نسبة	100%	0	مع نهاية الربع الثالث													اللجان الاجتماعية	
33	تنفيذ طلبات مساعدة الايجار، الأجهزة المنزلية، تسديد فواتير المستفيدين، ومساعدة الزواج خلال 10 أيام من تاريخ الاعتماد بالموافقة	تاريخ تنفيذ	لا تزيد عن 10 أيام	0	نهاية السنة													اللجان الاجتماعية	
34	تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية مرتان خلال العام الدراسي، وتقديم المساعدات قبل أسبوعين من بداية الفصل الدراسي	تاريخ تنفيذ	قبل أسبوعين من بداية الفصل الدراسي		موسمي													اللجان الاجتماعية	



الخطة التشغيلية لعام 2026 م

م	المبادرة التشغيلية	مؤشر القياس	المستهدف	التكلفة التقديرية	دورة القياس (الفترة)	الربع الأول												الربع الثاني	الربع الثالث				الربع الرابع	الجهة المنفذة	الجهة المساعدة
						الربع الأول													الربع الثالث						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3	4			
35	تنفيذ برنامج كسوة الشتاء، وتقديم المساعدات قبل الموسم وخلاله	تاريخ تنفيذ	تقديم المساعدات خلال الموسم		موسمي																	اللجان الاجتماعية			
36	تنفيذ برنامج المساعدة الطارئة خلال 3 أيام من تاريخ الاعتماد بالموافقة	تاريخ التنفيذ	3 أيام		خلال السنة																	اللجان الاجتماعية			
37	توزيع اضحية على المستفيدين خلال 3 أيام من أول أيام عيد الأضحى	تاريخ التنفيذ	3 أيام		موسمي																	اللجان الاجتماعية			